

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 10
от 04.04.2024



Утверждено
Директор МКОУ
«Верх-Пайвинская СОШ»
Т.С. Заикина
04.2024 г. № 50

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ОДНОРАЗОВЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием (далее - "питание") детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Верх-Пайвинская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» (далее соответственно - "обучающийся", "школа").

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", законом Алтайского края от 29.03.2024 N 16-ЗС "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае" (далее - "Закон Алтайского края").

1.3. Право на обеспечение питанием имеют обучающиеся из многодетных семей, соответствующих требованиям статьи 2 Закона Алтайского края.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются школой не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.5. Питание предоставляется обучающимся за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.6. Питание обучающимся предоставляется школой в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

2. Порядок организации предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся (далее - "заявитель") представляет в школу:

- а) заявление по установленной форме;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом школы, принимающим документы.

2.2. Решение о предоставлении питания оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие требованиям статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.

В случае отказа в предоставлении питания заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения школы.

2.5. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

а) отчисление обучающегося из школы в соответствии с приказом;

б) несоответствие требованиям статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом "б" настоящего пункта, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения школы.

2.6. Для организации предоставления питания школа:

а) формирует списки обучающихся;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

в) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение.

3. Финансирование расходов на обеспечение питанием

3.1. Финансирование расходов на предоставление питания осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.2. Финансовый контроль за использованием средств, выделенных на предоставление питания, осуществляется Комитетом по образованию.

3.3. Ответственность за предоставление питания, достоверность предоставляемых отчетов возлагается на школу.

Приложение 1

Директору
МКОУ «Верх-Пайвинская СОШ»
Заикиной Т.С.

от:

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон:

заявление

о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания ребенку (детям) из многодетной семьи

Я, _____
прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание моему(им) ребенку (детям)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. Ксерокопия паспорта.

С Порядком обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, ознакомлен(а) _____

(подпись)

В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МКОУ «Верх-Пайвинская СОШ»

_____ 20__ г.

_____ (_____)

ФИО

подпись