

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ БАЕВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

«10» октября 2023 г.

№ 105

с. Баево

Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 02.10.2023 №1030 «Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в Баевском районе в 2024 году,

приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории Баевского района (далее - Дорожная карта) (приложение 1).
2. Инженеру – программисту комитета по образованию разместить Дорожную карту на официальном сайте комитета Администрации Баевского района по образованию.
3. Руководителям образовательных организаций Баевского района

разместить Дорожную карту на официальном сайте образовательной организации, ссылку на размещённый материал предоставить главному специалисту комитета по образованию Белоконь Н.А. по эл. адресу egebaevo@mail.ru.

4. Контроль за данным приказом возложить на главного специалиста комитета Администрации Баевского района по образованию Белоконь Наталью Анатольевну.

Председатель комитета



Л.И. Беличенко

ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Баевском районе в 2024 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|--|--|-----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 1.1 | Использование массива данных статистическо- аналитического отчета с результатами организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Алтайском крае в 2023 году (далее - ГИА 11) в работе МОУО,ОО | август 2023 | комитет по образованию руководители ОО | принятие управленческих решений по совершенствованию процесса обучения |
| 1.2 | Использование массива данных статистическо- аналитического отчета с результатами организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Алтайском крае в 2023 году (далее - ГИА 9) в работе МОУО, ОО | август 2023 | комитет по образованию руководители ОО | принятие управленческих решений по совершенствованию процесса обучения |
| 1.3 | Использование аналитических отчетов предметных комиссий Алтайского края в работе МОУО, ОО | август 2023 | комитет по образованию | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|--|--------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | руководители ОО | |
| 1.4 | Проведение анализа статистических и аналитических материалов о результатах ГИА по отдельным общеобразовательным предметам РМО, учебно- методическими объединениями учителей школьного уровня | август 2023 | комитет по образованию руководители ОО РМО | устранение недостатков в подготовке участников ЕГЭ |
| 1.5 | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации в 2023 году в разрезе образовательных организаций по всем предметам | до .05.10. 2023 | комитет по образованию | обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 1.6 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках секционных мероприятий августовской педагогической конференции | август 2023 | комитет по образованию | обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 1.7 | Совещания с руководителя образовательных организаций, руководителями РМО по итогам проведения ГИА- 9, ГИА- 11 в 2023 году. | сентябрь, ноябрь 2023 | комитет по образованию руководители ОО | обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 1.8 | Совещания с руководителя образовательных организаций по подготовке ГИА-9, ГИА-11 в 2023 - 2024 учебном году. | до 01 декабря 2023 | комитет по образованию руководители ОО | определение задач на 2024 год |
| 1.9 | Участие в вебинарах, селекторных совещаниях по анализу результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году и по подготовки ГИА-9, ГИА-11 | по плану | комитет по образованию | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|---|---|-------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | руководители ОО | |
| 2.0 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 2023 года в публичном докладе комитета образования | сентябрь 2023 | комитет по образованию | |
| 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА- 9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки | по отдельному графику | комитет по образованию руководители ОО | проведение дополнительного этапа ГИА-11, ГИА-9 |
| 2.2 | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на заседаниях методических объединений учителей-предметников, педагогических советах образовательных организаций | август | руководители ОО | |
| 2.3 | Организация участия МКОУ «Плотовская СОШ» в проекте «30+» | в течение учебного года | комитет по образованию | повышение качества образования, снижение разрыва в качестве образовательных результатов школ Баевского района |
| 2.4 | Организация учредительного контроля по вопросам: - выполнение образовательных программ, - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, | в течение учебного года | комитет по образованию | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|---|-------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | соответствие результатов внутренней и внешней оценки образовательных результатов выпускников. | | | |
| 2.5 | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации с учетом результатов оценочных процедур для учителей математики, русского языка | в течение года | комитет по образованию | график мероприятий по повышению квалификации для учителей |
| 2.6 | Организация участия в курсах повышения квалификации учителей на основе анализа выявленных проблем для подготовки учащихся по общеобразовательным предметам | в течение года | комитет по образованию | устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| 2.7 | Оказание методической и консультационной поддержки учителей-предметников: - участие в вебинарах по повышению качества предметного образования; - адресная консультационная поддержка педагогическим работникам образовательных организаций членами отделений КУМО через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах отделений краевого УМО на сайте КГБУ ДПО АИРО; - проведение общественно-профессиональной экспертизы методических материалов учителей –предметников, в том числе на страницах отделений краевого УМО | в течение учебного года | комитет по образованию | распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| 2.8 | Организация участия учителей-предметников в трансляции эффективных педагогических практик: -размещение на страницах отделений КУМО инновационного | октябрь 2023-май 2024 | комитет по образованию | распространение лучшего педагогического опыта |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|---|-----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | <p>педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11:</p> <p>Презентация опыта инновационной деятельности в рамках проведения региональными инновационными площадками стажерских практик;</p> <p>-представление эффективных педагогических практик в рамках выездных дней института, проекта «Мобильный педагог»</p> | | | качественного преподавания предметов |
| 2.9 | Организация участия в региональных оценочных процедурах | по плану | комитет по образованию руководители ОО | рассмотрение результатов |
| 2.10 | Организация участия школ в национальных исследованиях качества образования | по плану | комитет по образованию руководители ОО | график мероприятий национального исследования качества образования рассмотрение результатов |
| 2.11 | Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4,5,6, 7,8, 10, 11 кл.) | Март-май 2024 | | рассмотрение результатов |
| 2.12 | Анализ повышения качества преподавания по предметам через поведение муниципального контроля. | в течение года | комитет по образованию | план муниципального контроля рассмотрение |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|--|-------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | результатов |
| 2.13 | Организация и проведение "круглых столов", семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов. | в течение учебного года | комитет по образованию руководители ОО | распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| 2.14 | Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях | постоянно | комитет по образованию руководители ОО | устранение недостатков в подготовке участников ЕГЭ |
| 2.13 | Размещение на страницах РМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11 | в течение учебного года | комитет по образованию руководители ОО | |
| 2.15 | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла. | в течение учебного года | комитет по образованию руководители ОО | устранение недостатков в подготовке участников ЕГЭ |
| 2.16 | Разработка методических рекомендаций для учителей по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ и ЕГЭ). | в течение учебного года | руководители РМО | утвержденные методические рекомендации, инструкции |
| 2.17 | Проведение консультаций для учителей-предметников по проведению ГИА (в форме ОГЭ и ЕГЭ). | в течение учебного года | руководители РМО | устранение недостатков в |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|--------------------------------|---|----------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | подготовке участников ГИА |
| 2.18 | Подготовка методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах. | октябрь-ноябрь | руководители РМО | утвержденные методические рекомендации, инструкции |
| 2.19 | Организация участия в обучающем семинаре специалистов, задействованных в реализации технологии печати КИМ в аудитории и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ | согласно графика ноябрь | комитет по образованию | |
| 2.20 | Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА в вебинаре «Технологические особенности проведения ГИА в 2024 году» | согласно плана РЦОИ | комитет по образованию | |
| 3. Правовое обеспечение | | | | |
| 3.1 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА- 9, ГИА-11, | в течение учебного года | комитет по образованию | утвержденные муниципальные нормативные акты |
| 3.2 | Информационно – разъяснительная работа для ОО в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 «Об обеспечении организации работы по информированию выпускников, их родителей (законных представителей): - о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-11, - об организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам | в течение учебного года | комитет по образованию | утвержденные муниципальные нормативные акты |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|---|-------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | <p>подачи и рассмотрения апелляций, - о сборе сведений о выпускниках прошлых лет; «Об определении максимального числа участников ГИА - 11 в муниципальном образовании, необходимого количества ППЭ, мест расположения ППЭ, «Об организации информационно-разъяснительной работы среди родителей, обучающихся, педагогов» «Организация сбора и направление для согласования в ГЭК в порядке, заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ и рассмотрении апелляций в текущем году» «Обеспечение функционирования созданных на базе муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций точек защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ» Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с региональным центром обработки информации, с соблюдением мер информационной безопасности при передаче данных в сроки плана-графика по внесению сведений в РИС, получении результатов экзаменов в электронной форме; «Обеспечение доставки выпускников в ППЭ специально выделенным транспортом» и другое</p> | | | |
| 3.3 | Обеспечение функционирования защищенного канала связи | весь период | комитет по образованию | |
| 3.4 | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МОУО в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями, инструкциями Министерства образования и науки Алтайского | в течение учебного года | комитет по образованию | утвержденные методические рекомендации, инструкции |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|--|-------------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | края | | | |
| 3.5 | Приведение муниципальной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края. | в течение учебного года | | |
| 3.6 | <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении специалиста, ответственного за проведение в 2023-2024 учебном году; - формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (члены ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, ведущие собеседование для проведения ГВЭ в устной форме и др.); - о назначении лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА-9; | | комитет по образованию | утвержденные муниципальные нормативные акты |
| 3.7 | <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении специалиста, ответственного за проведение ГИА-11 в 2023-2024 учебном году; | | комитет по образованию | утвержденные муниципальные нормативные акты |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|---|---|-----------------------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | - формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты); | | | акты |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 4.1 | Подготовка документов для заключения госконтрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11 | в период проведения ГИА-9, ГИА-11 | комитет по образованию | заключенные госконтракты и договоры |
| 4.2 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ для проведения ГИА-9 и ГИА-11: -организация видеонаблюдения в ППЭ; -приобретения картриджей для ППЭ; -приобретение бумаги, канцелярских товаров, конвертов, СД дисков и другое | февраль - март 2024 | комитет по образованию | включение заказов в план-график закупок |
| 4,3 | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации | август, сентябрь 2024 | комитет по образованию | выплаченная компенсация |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 5.1 | Организация участия в вебинарах лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 по актуальным вопросам | . | комитет по образованию | Готовность специалистов |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|--|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесение сведений в региональную информационную систему и работу с сервисом файлообмена в МОУО | ежемесячно | | МОУО к организации и проведению ГИА программы проведения вебинаров |
| 5.2 | Организация участия в обучении на региональном уровне с последующим тестированием лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 На муниципальном уровне обучение по проведению ГИА-9 организаторов ППЭ | октябрь 2023-апрель 2024 | комитет по образованию | готовность специалистов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА сертификат об обучении |
| 5.3 | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9: апрель, май 2024 для ГИА-11: февраль, май 2024 сентябрь 2024 | комитет по образованию | отметки в журнале инструктажа |
| 5.4 | Организация участия в консультировании муниципальных координаторов, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по вопросам функционирования системы видеонаблюдения, печати КИМ в аудиториях, сканирования ЭМ в ППЭ | январь-июль 2024 | комитет по образованию | обеспечение консультационной помощи |
| 5.5 | Организация участия в обучающих семинарах для вновь назначенных руководителей ППЭ, членов ГЭК, и технических специалистов, ответственных организаторов, привлекаемых к проведению ГИА (по запросу МОУО) | ноябрь 2023-апрель 2024 | комитет по образованию | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|---|--|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5.6 | Проведение семинаров-совещаний с учителями – предметниками. | по отдельному плану | комитет по образованию | |
| 6 Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 6.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА - 9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2023 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА - 9, ГИА- 11 в дополнительные сентябрьские сроки; | август 2023 | комитет по образованию | проведение ГИА - 9, ГИА-11 по обязательным предметам |
| 6.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 Организация своевременного ведения региональной информационной системы (далее – РИС 9, РИС11) | до декабря 2023 | комитет по образованию | полнота и достоверность сведений |
| 6.3 | - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России в дополнительные сентябрьские сроки | сентябрь 2024 | комитет по образованию | |
| 6.4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 – 2024 учебном году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 1 декабря 2023 | комитет по образованию | информация о количестве участников |
| 6.5 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 | в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ | комитет по образованию | своевременно сформированные сведения в РИС |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|---|--------------------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none"> - пункты проведения ППЭ; - аудиторий ППЭ; - участники ГИА категории выпускников текущего года; - члены ГЭК, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях; - технические специалисты; - участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; - заказ экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ; - распределение участников на экзамены по ППЭ; - работники ППЭ (руководитель, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты); - прикрепление работников к ППЭ; - назначение работников ППЭ на экзамены; | | | |
| 6.7 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | декабрь 2023 февраль, май 2024 | комитет по образованию | утвержденный Порядок проведения итогового со- чинения (изложения) |
| 6.8 | - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | февраль, май 2024 | комитет по образованию | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|---|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 6.9 | <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» в Алтайском крае по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн; - подготовка технического задания на получение услуги по организации видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ в режиме онлайн; - согласование с управлением специальной связи по Алтайскому краю графика выдачи экзаменационных материалов в ППЭ. | <p>февраль 2024</p> <p>март, май 2024</p> | | |
| 6.10 | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки ЭМ, местах работы предметных и конфликтной комиссии | март-май 2024 | комитет по образованию | акты готовности |
| 6.11 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): | в течении года | комитет по образованию | соблюдение равных условий для обучающихся |
| 6.12 | <ul style="list-style-type: none"> - организация совместной работы с психолого-медико-педагогической комиссией; - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ | в течение года февраль-март 2024 во время проведения ГИА | комитет по образованию | |
| 6.13 | Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей: | март 2024 | комитет по образованию | функционирование института общественных наблюдателей в Алтайском крае, увеличение количества |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|---|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | общественных наблюдателей |
| 6.14 | - прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, их представление в Министерство; - аккредитация общественных наблюдателей; - организация участия в обучающих семинарах для общественных наблюдателей; организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА -11 | апрель – июнь 2024 | комитет по образованию | |
| 6.15 | Оформление и предоставление в ФЦТ заявок на экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ в досрочный, основной периоды и в дополнительные сроки | февраль, март 2024 | комитет по образованию | |
| 6.16 | Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий, сотрудниками РЦОИ | март, май 2024 | комитет по образованию | проведение инструктажа |
| 6.17 | Согласование взаимодействия по вопросам организации ЕГЭ и ОГЭ с органами внутренних дел; здравоохранения; транспорта; противопожарной безопасности; связи; энергообеспечения | январь 2024 | комитет по образованию | |
| 6.18 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений. | ноябрь 2023 -июнь 2024 | комитет по образованию | |
| 6.19 | Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в муниципальных районах МОУО (далее - координаторы | по плану | комитет по образованию | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|--|-----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | проведения ГИА), образовательных организациях. | | руководители ОО | |
| 6.20 | Организация работы МОУО по: а) созданию пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); б) формированию списков руководителей ППЭ; в) формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов и другое. | январь-март 2024 | комитет по образованию | |
| 6.21 | Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА. | октябрь 2023 – май 2024 | комитет по образованию руководители ОО | |
| 6.22 | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11, в том числе при консультационных пунктах. | октябрь 2023 – июнь 2024 | комитет по образованию руководители ОО | |
| 6.23 | Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников. | весь период | комитет по образованию руководители ОО | |
| 6.24 | Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2024 года. | январь-апрель 2024 | комитет по образованию руководители ОО | |
| 6.25 | Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА. | по отдельному графику | комитет по образованию | |
| 6.28 | Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам ГИА. | по отдельному | комитет по | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|----------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | графику | образованию | |
| 6.29 | Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2024 году. | февраль, апрель 2024 | комитет по образованию | |
| 6.30 | Составление списков выпускников 11 классов 2023 г., не получивших аттестат о среднем общем образовании, для прохождения государственной итоговой аттестации в 2024 г. | октябрь 2023 | комитет по образованию руководители ОО | |
| 6.31 | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | январь-апрель 2024 | комитет по образованию | |
| 6.32 | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2024 году. | апрель- май 2024 | комитет по образованию | |
| 6.33 | Обеспечение учёта, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности. | в течение года | комитет по образованию | |
| 6.34 | Обеспечение внесения сведений в РИС об экзаменационных материалах, их количестве, распределении экзаменационных материалов по ППЭ и количестве использованных экзаменационных материалов. | по мере поступления экзаменационных материалов | комитет по образованию | |
| 6.35 | Формирование графика проверок соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2024 году. | март 2024 | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|--|--|-------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 6.36 | Формирование ППЭ на территории района Проверка готовности ППЭ. Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме on-line. | декабрь 2023 - январь 2024 | комитет по образованию | |
| 6.37 | Мониторинг создания условий информационной безопасности в ППЭ. | февраль-март 2024 | комитет по образованию | |
| 6.38 | Обеспечение доставки экзаменационных материалов на ППЭ. | апрель-сентябрь 2024 | комитет по образованию | |
| 6.39 | Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности. | апрель-сентябрь 2024 | комитет по образованию | |
| 6.40 | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности (в том числе информационной) при проведении ГИА. | апрель-сентябрь 2024 | комитет по образованию | |
| 6.41 | Организация системы видеонаблюдения в местах проведения ГИА. | в период проведения ГИА | комитет по образованию представитель ОАО "Ростелеком" (по согласованию) | |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 7.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | комитет по образованию | работа «горячей линии» |
| 7.2 | Организация участия в селекторных совещаниях по рассмотрению вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | | график селекторных совещаний |
| 7.3 | Организация участия по подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в рамках краевого родительского собрания | в течение года | комитет по образованию | график проведения краевых родительских собраний |
| 7.4 | Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях края; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение года | комитет по образованию руководители ОО | обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.5 | Размещение в СМИ информации: | | комитет по образованию | |
| 7.6 | по ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах | до 31.12.2023 до 01.04.2024 до 20.04.2024 до 20.04.2024 | комитет по образованию руководители ОО | своевременное информирование |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | ГИА-9 | | | |
| 7.7 | по ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | до 01.10.2023 до 01.12.2023 до 15.10.2023 до 20.04.2024 до 01.11.2023, до 20.04.2024 | комитет по образованию руководители ОО | своевременное информирование |
| 7.8 | Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА - 9 и ГИА - 11 в соответствии с региональными рекомендациями по оформлению информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | комитет по образованию руководители ОО | текст рекомендаций оформление информационных стендов |
| 7.9 | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11 | в течение года | комитет по образованию руководители ОО | планы работы школьных психологов |
| 7.10 | Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ГИА, в том числе об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА | ноябрь 2023- февраль 2024 | | ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | <p>Порядком проведения ГИА, в том числе об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА</p> |
| 7.11 | <p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы. | <p>весь период</p> | | <p>информационно-разъяснительная акция «Готовимся к ГИА» для родителей и учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, оформление информационных стендов «Готовимся к ГИА». |
| 7.12 | <p>Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА в 2024 году на сайтах образовательных организаций.</p> | <p>декабрь 2023– май 2024</p> | | |
| 7.13 | <p>Организация работы телефонов "горячей линии".</p> | <p>январь-сентябрь 2024</p> | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 7.14 | Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет. | ноябрь 2023 -апрель 2024 | | |
| 7.15 | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА. | весь период | руководители ОО | |
| 7.16 | Информирование учащихся с ОВЗ о правах в период прохождения ГИА | в течение года | комитет по образованию руководители образовательных организаций | информирование учащихся с ОВЗ о правах в период прохождения ГИА |
| 7.17 | Организация участия родителей во «Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2024 | | |
| 7.18 | Информирование граждан о проведении ГИА: - о местах регистрации на ГИА и сроках подачи заявлений; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. | до 31.12.2023 не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | комитет по образованию руководители образовательных организаций | информирование граждан о проведении ГИА: - о местах регистрации на ГИА и сроках подачи заявлений; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|--|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 8.1 | Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций (выборочно) по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течении года | | аналитическая справка по итогам мониторинга |
| 8.2 | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | по плану учредительного контроля | комитет по образованию | справки по итогам мероприятий учредительного контроля |
| 8.3 | Контроль качества образования образовательных учреждений, выпускники которых показали низкие результаты ГИА—9, ГИА—11 | по отдельному графику | комитет по образованию руководители РМО | акты проверок, информационная справка о выявленных типичных нарушениях |
| 8.4 | Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям. | апрель - сентябрь 2024 | | протокол готовности ППЭ |
| 8.5 | Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. | январь -июнь 2024 | комитет по образованию | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | |
|----------|---|-----------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | |
| 8.6 | Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций и органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования. | весь период | комитет по образованию | |
| 8.7 | Контроль оформления документации по окончании государственной (итоговой) аттестации. | июль 2024 | комитет по образованию | |
| 8.8 | Подготовка анализа и отчётных материалов данных о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации. | июль-сентябрь 2024 | комитет по образованию | |